

Come configurare correttamente lo standard salari CH

Lo standard salari CH di swissdec consente di scambiare i dati salariali fra mittenti e destinatari preposti. Scopriate come eseguire le configurazioni necessarie.

Swissdec è il marchio di qualità per i sistemi di contabilità salariale. Grazie alle più recenti tecnologie consente scambiare i dati salariali fra mittente e destinatario indipendentemente dai sistemi e dai software impiegati.

L'anello di congiunzione è rappresentato dal distributore: questo infatti assicura che i dati salariali vengano ricevuti effettivamente soltanto dal destinatario designato. Questa procedura viene garantita da

- configurazione del sistema di contabilità salariale presso l'impresa;
- firma digitale e codifica SSL per la trasmissione dei dati;
- programmazione del distributore: dopo la trasmissione al destinatario i dati del distributore vengono cancellati automaticamente.

Configurazione del sistema di contabilità salariale

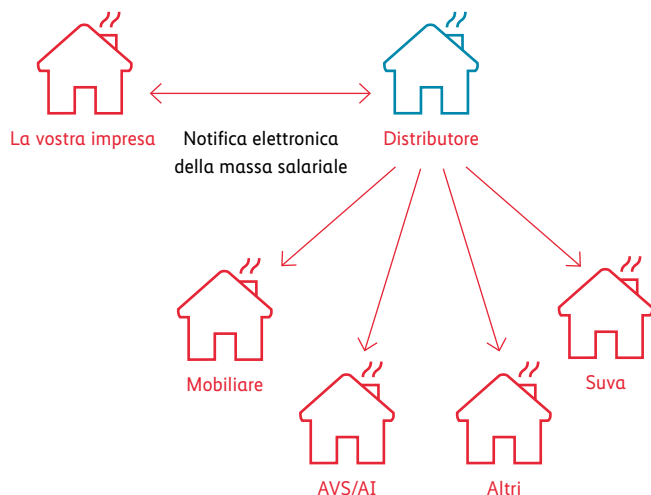
Per trasmettere i dati salariali tramite ELM, è necessario disporre di un sistema di contabilità salariale certificato swissdec e di un profilo assicurativo ELM. È possibile verificare i sistemi di contabilità salariale certificati dal sito swissdec.ch/certified-erp.

Per poter trasmettere i dati salariali correttamente, il sistema di contabilità salariale deve essere configurato sulla base dei dati del profilo assicurativo della Mobiliare. La configurazione deve essere conclusa prima del primo ciclo salariale dell'anno civile!

Richiedete per tempo il vostro profilo assicurativo ELM all'agenzia generale di riferimento in modo da poter trasmettere elettronicamente i dati salariali.

Il profilo assicurativo ELM vi sarà inviato per posta. Dopo averlo ordinato, troverete il profilo assicurativo ELM anche in formato elettronico nel portale clienti «La mia Mobiliare», nella sezione dei documenti.

Il profilo assicurativo ELM rimane valido fino a quando non viene effettuata una modifica della polizza. Il nuovo profilo viene inviato automaticamente.



Tre operazioni per la configurazione del sistema di contabilità salariale:

- Registrare la Mobiliare come partner assicurativo e destinatario dei dati salariali con il codice assicuratore S1 nell'assicurazione infortuni LAINF, assicurazione complementare LAINF e/o assicurazione indennità giornaliera di malattia collettiva.
- Registrare i gruppi di persone, le masse salariali massime e i tassi di premio secondo le indicazioni del profilo assicurativo ELM.
- Assegnare a tutti i collaboratori il codice a due cifre conformemente al profilo assicurativo ELM. In caso di nuovi collaboratori e di modifiche a livello di personale il codice deve essere aggiornato.

Prestare attenzione ad un'esatta registrazione di queste informazioni per garantire la corretta trasmissione ed elaborazione dei dati salariali.

Conteggio del salariale

Il conteggio mensile del salariale va eseguito come di consueto nel proprio sistema di contabilità dei salari.

Trasmissione dei dati salariale

Grazie alla trasmissione elettronica dei dati salariali, i moduli di dichiarazione cartacei non sono più necessari. Con lo standard salariale CH, potrete comunicare le masse salariali dei propri collaboratori direttamente dal vostro sistema di contabilità salariale.

Cinque operazioni per la trasmissione dei dati salariali:

- Trasmettete i vostri dati salariali alla Mobiliare attraverso la funzione corrispondente del sistema di contabilità dei salari. Dopo una trasmissione corretta riceverete un link di autorizzazione nel vostro sistema di contabilità salariale.
- Con il link di autorizzazione potete accedere automaticamente alla pagina web di conferma protetta della Mobiliare.
- È possibile modificare le masse salariali intervenendo sui dati nelle rubriche «Detrazioni» e/o «Supplementi».
- Dopo la trasmissione i dati salariali rimangono a vostra disposizione per cinque giorni. Al termine di questo periodo vengono cancellati automaticamente per motivi di protezione dei dati e devono essere trasmessi nuovamente.
- Se le masse salariali sono state riprese correttamente dal sistema di contabilità salariale, è possibile confermare e autorizzare la trasmissione. In caso contrario, è possibile correggere oppure eliminare la dichiarazione. Dopo una trasmissione corretta è possibile scaricare una ricevuta in formato PDF come conferma. Solo dopo la vostra autorizzazione vi verrà inviato per posta il conteggio definitivo, che sarà visibile anche nel portale clienti «La mia Mobiliare».

Supporto tecnico in caso di domande

Avete problemi tecnici relativi alla configurazione del vostro sistema di contabilità salariale o alla trasmissione dei vostri dati salariali? In questo caso vi preghiamo di rivolgervi al servizio clienti del costruttore.

Avete domande sul profilo assicurativo ELM?
La vostra agenzia generale è a vostra disposizione.

Potete consultare anche i nostri siti internet:
mobiliare.ch/elm