



Codice di condotta

Con la nostra integrità e rispettando le leggi e i regolamenti vigenti, noi collaboratrici e collaboratori del Gruppo Mobiliare ci impegniamo ad aderire ai principi dell'etica professionale e a condividere tutti gli stessi valori.

1. Scopo e campo d'applicazione

Il codice di condotta ha lo scopo di sensibilizzare tutti i collaboratori della Mobiliare nei confronti delle disposizioni legali vigenti e di farli aderire ai principi dell'etica professionale. Il codice definisce degli standard minimi, ma non disciplina tutte le situazioni possibili e immaginabili. Esso integra le nostre linee direttrici e rappresenta la base per una comprensione comune della compliance all'interno del Gruppo Mobiliare. Serve inoltre come riferimento per eventuali regolamenti esecutivi sulle singole tematiche trattate.

Rispettando il codice di condotta e con la nostra integrità, creiamo e garantiamo fiducia, sicurezza e trasparenza. In questo modo proteggiamo la buona reputazione del Gruppo Mobiliare.

Il codice di condotta si applica a tutti i collaboratori e a tutti i livelli gerarchici della Mobiliare, incluse le agenzie generali.

Diverse tematiche trattate nel codice di condotta vengono ulteriormente precisate in istruzioni dettagliate.

In caso di dubbio o incertezza, si consiglia di contattare il proprio superiore oppure il Compliance Office.

2. Responsabilità della Mobiliare come assicurazione dal volto umano con radici cooperative

Gestione conforme alle leggi e ai regolamenti

Rispettiamo sempre le leggi e le prescrizioni vigenti nonché le nostre regole, istruzioni e direttive interne.

Nei confronti dei nostri concorrenti, partner commerciali e clienti ci presentiamo come prestatore di servizi affidabile e competente.

Rispetto, onestà e integrità

Ci impegniamo a comportarci in modo irreprensibile negli affari e nei rapporti quotidiani con i nostri collaboratori, clienti e partner commerciali.

Allo stesso modo difendiamo gli interessi della Mobiliare secondo le regole della buona educazione, con rispetto e onestà. In caso d'incertezza sul carattere etico delle decisioni da adottare in determinate situazioni, ci rivolgiamo al nostro superiore o al Compliance Office.

Trasparenza

Praticiamo una politica della comunicazione e dell'informazione attendibile nei confronti di clienti, collaboratori, autorità di sorveglianza e media. Solo i servizi autorizzati hanno il diritto di comunicare con i media e le autorità di sorveglianza.

Dirigenza

Un comportamento integro e conforme alle leggi inizia ai vertici dell'azienda. In qualità di dirigenti siamo responsabili delle collaboratrici e dei collaboratori che ci vengono affidati e siamo un punto di riferimento in fatto di comportamento personale, prestazioni, apertura e competenza sociale.

Con i nostri collaboratori discutiamo e approfondiamo l'importanza di un comportamento etico e conforme alle leggi e siamo a disposizione come interlocutori in caso di domande o dubbi.

3. Relazioni di lunga durata con i nostri clienti, partner commerciali e lo Stato

Diritto sulla concorrenza e sui cartelli

Ci impegniamo a favore di un mercato libero e di una concorrenza leale e non tolleriamo accordi o pratiche concordate con altre imprese che hanno l'obiettivo o l'effetto di restringere illegalmente la concorrenza. Lo stesso ci aspettiamo dai nostri partner commerciali e dagli altri operatori del mercato.

Corruzione e millantato credito

Non tolleriamo alcuna forma di corruzione. I titolari di funzioni pubbliche o private nonché i responsabili decisionali non sono autorizzati ad offrire o a ricevere direttamente o indirettamente regali o vantaggi al fine di ottenere un vantaggio illecito.

Prevenzione dei conflitti d'interesse

Evitiamo situazioni nelle quali gli interessi personali siano in conflitto con gli obblighi che dobbiamo assumerci all'interno dell'impresa. Se si verifica un conflitto d'interesse, il collaboratore interessato deve prendere le distanze e informare spontaneamente e immediatamente il proprio superiore o il Compliance Office.

Identifichiamo e preveniamo tempestivamente potenziali conflitti d'interesse, poiché i mandati e le attività secondarie in altre imprese sono soggetti all'obbligo di autorizzazione e di segnalazione.

Siamo favorevoli all'assunzione di una funzione all'interno di un'associazione o di un'organizzazione simile nonché all'assunzione di cariche politiche e pubbliche, a condizione che non siano in contrasto con gli interessi generali della Mobiliare.

Donazioni e sponsorizzazioni

Documentiamo in modo trasparente tutte le donazioni ed elargizioni. Quelle destinate a politici o partiti politici rientrano nelle competenze del Consiglio d'amministrazione e avvengono sulla base delle prescrizioni interne corrispondenti. Le donazioni o elargizioni ad associazioni o altre organizzazioni vengono corrisposte dai servizi competenti conformemente alle prescrizioni interne. Nel quadro dei valori della Mobiliare, le agenzie generali sono libere di effettuare donazioni o elargizioni ad associazioni o altre organizzazioni.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

Non tolleriamo alcuna attività illegale in caso di accettazione di fondi e non permettiamo di essere oggetto di abusi per scopi illegali.

Rispettiamo tutti gli obblighi di diligenza in materia di lotta contro il riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo, come ad esempio l'identificazione dei clienti e degli aventi diritto e il chiarimento dei retroscena di un'operazione.

Il nostro obiettivo è quello di instaurare rapporti commerciali solo con clienti, fornitori e partner seri e affidabili, le cui attività commerciali siano conformi ai requisiti di legge e le cui risorse finanziarie siano di origine legittima.

Diritto fiscale e presentazione dei conti

Rispettiamo le disposizioni fiscali in vigore e rifiutiamo espressamente ogni genere di evasione fiscale.

Non prestiamo alcun aiuto attivo ai nostri clienti, ai collaboratori, ai partner commerciali o a terzi al fine di favorire l'evasione fiscale.

Ogni fattura viene emessa correttamente e secondo principi riconosciuti. Tutte le registrazioni contabili sono conformi alla verità, riflettono i processi effettivi e si basano sui giustificativi necessari.

Diritto della proprietà intellettuale

Rispettiamo la proprietà intellettuale e i diritti d'autore, di marchio o di brevetto di terzi nonché le limitazioni in vigore in materia di utilizzo o riproduzione di opere protette dal diritto d'autore.

Rapporti commerciali con i fornitori

Ci aspettiamo che i nostri fornitori e prestatori di servizi rispettino le disposizioni legali e in particolare che si assumano la responsabilità per la salute e la sicurezza dei loro collaboratori. La corruzione non è tollerata.

Scegliamo accuratamente fornitori e prestatori di servizi sulla base di criteri di selezione interni, evitando un trattamento preferenziale inappropriato. Il nostro successo economico dipende infatti anche dall'accurata selezione di partner efficienti e affidabili.

4. Relazioni di lunga durata con le nostre collaboratrici e i nostri collaboratori

Protezione della personalità e della salute

Proteggiamo e rispettiamo la personalità e la salute dei nostri collaboratori.

Rispettiamo le disposizioni legali in materia di lavoro e offriamo contratti e condizioni di lavoro giuridicamente ineccepibili. Le opinioni dei nostri collaboratori ci interessano e sono ben accette. La commissione del personale e la gestione delle idee sono due strumenti a disposizione della concertazione.

Discriminazione e mobbing

Non tolleriamo discriminazioni o azioni di mobbing nei confronti di collaboratori, clienti o partner commerciali sulla base, per esempio, del loro sesso. La Mobiliare premia i propri collaboratori sulla base delle loro prestazioni, del loro potenziale e secondo le necessità del Gruppo Mobiliare, mettendo a disposizione gli strumenti idonei per promuovere le competenze e lo sviluppo personale.

Proprietà e strumenti di lavoro della Mobiliare

Rispettiamo gli strumenti e le attrezzature di lavoro, gli arredi, gli edifici e gli altri beni patrimoniali di proprietà della Mobiliare.

Utilizziamo gli strumenti di lavoro e gli ausili forniti con cura ed esclusivamente per scopi professionali o per altri fini autorizzati.

Non tolleriamo furti, frodi, abusi o danni intenzionali.

5. Gestione dei dati e delle informazioni

Protezione dei dati e riservatezza

Trattiamo i dati di clienti, collaboratori e partner commerciali con la massima cura e discrezione. L'elaborazione e l'inoltro all'esterno dei dati avviene soltanto nel quadro delle disposizioni legali e dei regolamenti interni. Allo stesso modo è vietato divulgare informazioni riservate sul Gruppo Mobiliare e su segreti aziendali, anche dopo la fine del contratto di lavoro.

Sicurezza dei dati

Proteggiamo i processi aziendali e i valori aziendali di tutta la Mobiliare. Proteggiamo adeguatamente le informazioni e i dati elettronici e fisici e ne garantiamo la riservatezza, la disponibilità e l'integrità. Per la trasmissione, l'elaborazione e l'archiviazione di informazioni e dati possono essere utilizzati solo strumenti e canali che offrono una sufficiente sicurezza contro l'accesso, l'alterazione o la perdita non autorizzati.

Informazioni privilegiate

Non utilizziamo o divulghiamo informazioni privilegiate. Rientrano in questa categoria le informazioni confidenziali relative a un'impresa o a una transazione in grado di influenzare le quotazioni in particolare di titoli o di diritti di capitale.

6. Responsabilità verso le persone e l'ambiente

Sicurezza

Assicuriamo e proteggiamo – nell'ordine seguente – le persone, la buona reputazione della Mobiliare e l'andamento degli affari in tutte le nostre attività. Proteggiamo i collaboratori, i clienti e i partner commerciali nonché i nostri impianti, edifici e attrezzature e fissiamo standard di sicurezza sulla base di principi economici ed ecologici. Preveniamo i sinistri adottando un comportamento rispettoso delle regole di sicurezza e consapevole dei rischi.

Protezione dell'ambiente

Siamo consapevoli della nostra responsabilità sociale ed ecologica, agiamo in modo sostenibile e sosteniamo iniziative per promuovere un approccio responsabile nei confronti dell'ambiente.

Ottimizziamo continuamente l'impatto delle nostre attività e pubblichiamo un rapporto annuale sulla sostenibilità.

7. Reclami e segnalazioni

Reclami di clienti, partner commerciali e terzi

Prendiamo sul serio i reclami di clienti e partner commerciali e li elaboriamo con rapidità ed equità. Prestiamo attenzione affinché i casi simili vengano trattati in modo equivalente.

Segnalazioni dei collaboratori e protezione degli informatori

Segnaliamo qualsiasi azione o violazione contraria alla legge o all'etica di questo codice ai nostri superiori o al centro notifiche Compliance. Nel caso in cui si sospetti criminalità economica, in particolare frode e corruzione, sussiste l'obbligo di notifica.

I collaboratori che segnalano in buona fede un comportamento scorretto, effettivo o sospetto, non devono temere ripercussioni. «In buona fede» significa che la persona che invia la segnalazione è convinta che la sua rappresentazione corrisponde alla realtà, indipendentemente dal fatto che un'indagine successiva confermi o meno tale rappresentazione. Inoltre, chi lo desidera può inviare segnalazioni in forma anonima attraverso il centro notifiche esterne Compliance.

Il Compliance Office elabora tutte le segnalazioni e adotta le eventuali misure necessarie. Tutti i documenti sono trattati in modo confidenziale e conservati in modo protetto.

Conseguenze e sanzioni

Sanzioniamo qualsiasi violazione alle norme di legge, al codice di condotta e alle istruzioni e prescrizioni interne. Sono competenti in materia i superiori, supportati dal Compliance Office, dal Servizio giuridico e dallo Human Development. Le violazioni possono comportare misure disciplinari a livello di diritto del lavoro e avere conseguenze giuridiche a livello civile e penale. In particolare, tali sanzioni sono: ammonimento, licenziamento, risarcimento danni o denuncia penale.

8. Referenti e ulteriori informazioni

Basiamo il nostro comportamento e le nostre azioni su un atteggiamento di integrità e sulle leggi e i regolamenti vigenti. Il presente codice di condotta ha lo scopo di contribuire a comprendere la nostra cultura e il modo in cui lavoriamo alla Mobiliare. Tuttavia, il collaboratore può trovarsi di fronte a situazioni complesse alle quali il codice di condotta non fornisce una risposta univoca. La pagina Compliance in RedNet mette a disposizione ulteriori informazioni e materiale formativo. Se una collaboratrice o un collaboratore è incerta/o circa il corretto comportamento da adottare, può rivolgersi in qualsiasi momento al proprio dirigente diretto o superiore, ai responsabili Compliance decentralizzati o al Compliance Office.

I dettagli sui referenti per la Compliance si trovano sulla pagina corrispondente di RedNet.

Approvato dal Consiglio d'amministrazione della Mobiliare Svizzera Holding SA il 26.11.2019, entrato in vigore il 1.12.2019.

La sua persona di contatto per informazioni aggiuntive:
Nadine Probst, Responsabile Gruppo Compliance Office
Tel 031 389 60 28, compliance@mobi.ch

Centrale di notifiche Compliance:
<https://www.bkms-system.ch/bkwebanon/report/clientInfo?cin=vB9xc9&c=-1&language=ita>